

УТВЕРЖДЕНО:  
Протоколом заседания  
наблюдательного совета  
ОАО «Торговый дом «Сож»  
№12-25 от 02.12.2025

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке закупок товаров (работ, услуг)  
за счет собственных средств ОАО «Торговый дом «Сож»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в ОАО «Торговый дом «Сож» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – Постановление № 229), постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2019 № 936 «О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждения квалификации аудиторов» (далее – Постановление № 936), Решения Гомельского областного Совета депутатов от 20.12.2012 № 226 «Об определении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – Решение № 226) и определяет порядок выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «Торговый дом «Сож».

1.1. Для целей настоящего Положения используются основные термины, имеющие следующие значения:

**заказчик** – открытое акционерное общество «Торговый дом «Сож», от имени и в интересах которого действуют в соответствии с требованиями законодательства уполномоченные приказом директора должностные лица и (или) структурные подразделения;

**участник** – организация или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, участвующие в процедуре закупки в качестве потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя);

**предмет закупки** – товары (работы, услуги), которые определены для приобретения в рамках одной процедуры закупки.

**лот** – часть предмета закупки;

**однородные товары** (работы, услуги) – товары (работы, услуги), относящиеся к одному подвиду Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 005–2011 «Виды экономической деятельности» и иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Республики Беларусь;

**закупка** – приобретение товаров (работ, услуг) путем заключения гражданско-правовых договоров;

**процедура закупки** – регламентированная последовательность действий заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя);

**ориентировочная стоимость закупки** – стоимость предмета предстоящей закупки с учетом исследования конъюнктуры рынка по предмету закупки и представляющая собой предполагаемую общую сумму выплат поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку (приобретение иным способом) товара (работы, услуги), а также налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины) и иные обязательные платежи, установленные законодательством и уплачиваемые в связи с осуществлением такой закупки;

**исследование конъюнктуры рынка** – изучение предмета предполагаемой закупки любыми доступными способами: с помощью ресурсов Интернета, журналов, газет, рекламных объявлений, справочно-информационных систем и каталогов, направления запросов и получения ответов от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в органы государственного управления (министерства, ведомства, концерны, исполнительные комитеты которым подведомственно производство товаров (оказания услуг, выполнения работ), участия в выставках, ярмарках, полученной информации, документов по итогам пребывания в командировке с целью получения информации о потенциальном поставщике (подрядчике, исполнителе), а также о товарах (работах, услугах);

**маркетинговые исследования** – сбор, запись, составление и изучение информации, которая относится к потребностям заказчика, применительно к его экономической деятельности, с целью определения перспективной цены на товары (работы, услуги) на основании показателей ценового минимума и максимума в условиях конкурентного окружения с учетом индивидуальных особенностей товаров (работ, услуг). В качестве документов, содержащих цены, допускается использовать письма поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их коммерческие предложения, счета–фактуры, проекты договоров с указанием цены, прайс–листы, прейскуранты и др., в том числе полученные путем передачи по факсимильной связи или в электронном виде (по электронной почте);

**конкурентные процедуры закупок** – открытый конкурс и процедура запроса ценовых предложений;

**процедура запроса ценовых предложений** (не распространяется на закупку аудиторских услуг) – конкурентная процедура закупки, представляющая собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену предложения, иные наилучшие условия (при необходимости) и соответствующий требованиям и условиям законодательства, документации о закупке;

**конкурс** (распространяется только на закупку аудиторских услуг) – конкурентная процедура закупки аудиторских услуг, представляющая собой способ выбора исполнителя, при которой победителем признается участник, предложивший наилучшие условия и соответствующий требованиям и условиям законодательства, документации о закупке;

**процедура закупки из одного источника** – обоснованный выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), произведенный на основании изучения конъюнктуры рынка;

**упрощенная процедура закупки** – вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с результатами изучения конъюнктуры рынка, при котором договор заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предложившим наилучшие условия закупки;

**документация о закупке** – документы, издаваемые Обществом, определяющие порядок проведения конкурентной процедуры закупки;

**конкурсная комиссия** – постоянный или временный орган, создаваемый заказчиком, для проведения процедуры закупок товаров (работ, услуг);

**процедура снижения цены** – дополнительный элемент процедуры запроса ценовых предложений, при проведении которой участник вправе повысить предпочтительность своего ценового предложения путем добровольного снижения цены;

**переговоры по снижению цены** – дополнительный элемент конкурса, в ходе которого по решению заказчика допускается проведение с участниками, получившими равную максимальную оценку по не стоимостным критериям, переговоров по снижению цены, в ходе которых эти участники могут уменьшить заявленную ими стоимость услуг, но не более чем на 20 процентов от первоначальной цены предложения участников;

**сбытовая организация (официальный торговый представитель):**

– организация или индивидуальный предприниматель, уполномоченный на реализацию товаров, за исключением товаров, указанных в абзаце втором настоящей части, в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документацией о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств либо условиями процедуры закупки из одного источника;

– организация – нерезидент Республики Беларусь, уполномоченная на реализацию товаров, указанных в пунктах 26, 27, 43 – 92, 94 – 97, 99 – 104 перечня товаров, сделки с которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключать на биржевых торгах открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа», согласно приложению 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004 г. № 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах», организацией-производителем или организацией (объединением, ассоциацией, союзом, холдингом), в состав которой входят организации-производители, на основании соответствующих гражданско-правовых договоров (договор комиссии, агентский договор), либо организацию – нерезидента Республики Бела-

реть, управляемую такой организацией посредством приобретения долей (акций) в имуществе или заключения соответствующего договора по управлению (управляющая компания), а также организацию или индивидуального предпринимателя – резидента Республики Беларусь, уполномоченных на реализацию названных товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителем – резидентом Республики Беларусь, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители – резиденты Республики Беларусь, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель – резидент Республики Беларусь.

Термины «резидент» и «нерезидент» имеют значения, определенные в статье 1 Закона Республики Беларусь от 22 июля 2003 г. № 226-З «О валютном регулировании и валютном контроле».

1.2. В случае коллизии (расхождения) настоящего Положения и законодательства Республики Беларусь применяются правила, установленные законодательством.

1.3. Выбор процедуры закупки осуществляется исходя из потребности в товарах (работах, услугах), определяемой конкретными условиями производственной необходимости на дату принятия решения о проведении процедуры закупки.

Решение о проведении конкурентных процедур закупок оформляется в виде задания на закупку и документации о закупке.

Датой принятия решения на закупку по одной сделке является дата утверждения задания на закупку.

Закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств заказчика осуществляются в следующем порядке, если иное не установлено законодательством:

– *при сумме до 300 базовых величин* – без проведения процедуры закупки;

– *при сумме от 300 до 1000 базовых величин* – с проведением упрощенной процедуры закупки;

– *при сумме от 1000 до 10000 (включительно) базовых величин* – с проведением запроса ценовых предложений;

– *при сумме свыше 10000 базовых величин* – конкурса;

– *независимо от суммы сделки аудиторских услуг* – с применением конкурса, руководствуясь постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2019 № 936 «О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждения квалификации аудиторов».

1.4. Действие настоящего Положения, за исключением подп. 2.19 п. 2 постановления № 229, не распространяется на закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств согласно приложению 1 к постановлению № 229, если иное не установлено в подп. 1.1-1 п. 1 постановления № 229. В случаях, предусмотренных ч. 2 подп. 2.2 п. 2 постановления № 229, подп. 1.2 п. 1 постановления № 936, с применением закупки из одного источника.

1.5. Закупки товаров, работ и услуг по перечню согласно приложению 1 к постановлению № 229 осуществляются без проведения процедур закупок независимо от суммы закупки. В случае если закупка товаров, работ или услуг, включенных в указанный перечень, производится систематически, Заказчик вправе в целях экономии времени приказом конкретизировать виды товаров, работ и услуг, включаемых в перечень, а также основания, по которым их закупка производится без проведения процедур.

1.6. К участию в процедуре закупки товаров согласно приложению 3 к постановлению № 229 стоимостью свыше 2000 базовых величин допускаются поставщики, предлагающие товары, происходящие из Республики Беларусь, а также государств, товарам из которых предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь. Условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары, устанавливаются в документации о закупке.

Документом, подтверждающим страну происхождения такого товара, является:

для товаров, происходящих из Республики Беларусь и включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80, – акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

для товаров, происходящих из Республики Беларусь и не включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80:

сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

документ о происхождении товара, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года, либо его копия;

для товаров, происходящих из государств – членов Евразийского экономического союза, в том числе из Республики Беларусь, – выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. № 105;

для товаров, происходящих из государств – участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь), – документ о происхож-

дении товара, выданный уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия;

для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, – сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий), выданный уполномоченным органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия.

В случае закупки товаров, названных в приложении 3 к постановлению № 229, происходящих не из государств, указанных в части первой настоящего пункта, стоимостью свыше 2000 базовых величин поставщики, предлагающие такие товары, в том числе с учетом положений пункта 1.8 настоящего Положения, допускаются к участию в процедурах закупки после согласования такого участия в порядке, определенном облисполкомом, созданной им комиссией по рассмотрению закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств.

1.7. Не допускается приобретение продукции, включенной в реестр опасной продукции, запрещенной к ввозу и (или) обращению на территории Республики Беларусь.

1.8. Товары согласно приложению 3-1 к постановлению № 229 иностранного происхождения (за исключением происходящих из государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь) и поставщики, предлагающие такие товары, допускаются к участию в процедурах закупок (за исключением процедуры закупки из одного источника) в случае, если для участия в таких процедурах закупок подано менее двух предложений, содержащих информацию о поставке товара, происходящего из Республики Беларусь либо государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, и соответствующих требованиям документации о закупке.

Условие допуска товаров иностранного происхождения, предусмотренное в части первой настоящего пункта, не применяется в случае отсутствия производства закупаемого товара на территории Республики Беларусь, подтверждаемого сведениями из Государственной системы каталогизации продукции Республики Беларусь. Данные сведения оформляются в виде справки, подписанной уполномоченным лицом организации.

Страна происхождения товара подтверждается участником процедуры закупки путем предоставления в предложении одного из документов, указанных в части второй пункта 1.6 настоящего Положения.

1.9. При закупке товаров, указанных в приложении 3-2 к постановлению № 229, организация в течение календарного года обеспечивает минимальную долю закупок белорусских товаров, определенную в процентном отношении к

объему закупок в натуральном выражении товаров, относящихся к соответствующему коду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности» (далее - минимальная доля), за исключением случаев невозможности достижения минимальной доли, а также закупок товаров, указанных в пунктах 4, 5 и 26 приложения 1 к постановлению № 229, и закупок до 1 января 2027 г. товаров, указанных в пункте 64 приложения 1 к постановлению № 229.

Размер минимальной доли определяется согласно приложению 3-2 к постановлению № 229.

Для оценки достижения минимальной доли документами, подтверждающими, что товар относится к белорусским товарам, являются:

акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, по товарам, включенным в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. № 105.

1.10. При проведении процедур закупок, за исключением процедуры закупки из одного источника, упрощенной процедуры закупки, товаров, включенных в приложение к постановлению № 80, применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов к цене предложения участника процедуры закупки, предлагающего производимый им товар, при условии предоставления одного из документов, указанных в абз. 2 и 6 ч. 2 подп. 2.16 п. 2 постановления № 229.

При применении преференциальной поправки согласно ч. 1 настоящего пункта цены предложений участников процедур закупок для целей оценки и сравнения предложений уменьшаются на 15 процентов.

В случае выбора победителем участника, заявившего о своем праве на применение преференциальной поправки и подтвердившего такое право, договор заключается с ним по цене предложения такого участника процедуры закупки.

1.11. Настоящее Положение, в том числе изменения в него, размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (<http://www.icetrade.by>) **в течение 3 рабочих дней** после его утверждения.

## 2. ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

2.1. В целях организации и проведения процедуры запроса ценовых предложений, конкурса заказчик создает конкурсную **комиссию в количестве не менее 3 человек**.

Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность до момента заключения договора по результатам проведения процедуры закупки либо ее отмены или признания процедуры закупки несостоявшейся.

Конкурсная комиссия может создаваться в качестве временного органа для проведения одной процедуры закупки или для постоянной работы по организации и проведению процедур закупок.

Решение о создании временной конкурсной комиссии принимается после либо вместе с решением о проведении процедуры закупки до размещения (публикации) приглашения о ее проведении и (или) направления приглашений участникам.

Персональный состав конкурсной комиссии формируется заказчиком и утверждается его руководителем.

В состав конкурсной комиссии включаются работники заказчика, в число которых входят ведущий юрисконсульт (юрисконсульт), главный бухгалтер, главный инженер и иные специалисты по предмету заказа, а также при необходимости – работники соответствующего профиля других организаций и государственного органа (организации), в подчинении которых находится (в состав (систему) которых входит) заказчик (при наличии согласия такого государственного органа (организации)).

Председатель, заместитель (заместители) председателя и секретарь конкурсной комиссии назначаются при утверждении персонального состава конкурсной комиссии.

2.2. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в процедуре закупки, работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе физические лица, являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также работники кредиторов заказчика, должностные лица контролирующих (надзорных) органов.

2.3. В целях организации и проведения процедуры закупки из одного источника, упрощенной процедуры закупки заказчик назначает (устно либо письменно) ответственное лицо, которое совместно с ведущим юрисконсультом (юрисконсультом), главным бухгалтером, главным инженером и иными лицами при необходимости проводит данные процедуры закупок в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Положением.

2.4. Не допускается не предусмотренное законодательством ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки.

2.5. Участником процедуры запроса ценовых предложений, конкурса может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением, за исключением юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, а также в случаях, установленных в ч. 7 подп. 2.5 п. 2 постановления № 229, в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

Так, при рассмотрении ценовых предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в процедуре запроса ценовых предложений участвует не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

Информация о юридическом или физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе, подлежащих включению в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, в случаях, установленных абз. 2 и 3 ч. 3 подп. 2.5 п. 2 постановления № 229, направляется заказчиком в Министерство антимонопольного регулирования и торговли в течение месяца после наступления соответствующих оснований.

2.6. Не допускается предъявлять требования к участникам процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способам, которые не указаны в документации о закупке.

Требования к участникам процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются заказчиком в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их ценовым предложениям.

### **3. ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК**

#### ***3.1. Процедура запроса ценовых предложений, конкурс:***

3.1.1. приглашение к участию должно содержать:  
наименование вида процедуры закупки;

наименование и место нахождения заказчика;  
описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки. При этом предмет закупки может распределяться по частям (лотам) в целях подачи предложений участниками на любую из таких частей (лотов);  
ориентировочную стоимость предмета закупки;  
источник финансирования закупки;  
способ получения документации о закупке;  
срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;  
требования к составу участников процедуры закупки;  
иные сведения (при необходимости) в соответствии с законодательством, настоящим Положением и решениями заказчика;

### ***3.1.2. Документация о закупке должна содержать:***

требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика;

место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

порядок, дату окончания срока предоставления участниками процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

требование о наличии сведений об участниках в реестре аудиторов, аудиторов – индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций (для закупки аудиторских услуг);

требование о представлении участниками информации, подтверждающей соблюдение ими принципа независимости (для закупки аудиторских услуг);

условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары;

условия применения преференциальной поправки согласно подп. 2.8–1 п. 2 постановления № 229, а также в случаях, когда ее применение определено особенностями осуществления закупок за счет собственных средств в соответствии с подп. 2.13 п. 2 постановления № 229;

иные сведения (при необходимости) в соответствии с законодательством, настоящим Положением и решениями заказчика.

### ***3.2. Процедура закупки из одного источника должна содержать:***

требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика;

место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

требования к описанию участником процедуры закупки предлагаемого им товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

требования к участнику процедуры закупки и перечень документов, представляемых участником процедуры закупки для подтверждения его соответствия установленным требованиям;

требование о наличии сведений об участниках в реестре аудиторов, аудиторов – индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций (для закупки аудиторских услуг);

требование о представлении участниками информации, подтверждающей соблюдение ими принципа независимости (для закупки аудиторских услуг);

иные сведения (при необходимости) в соответствии с законодательством, настоящим Положением и решениями заказчика.

### ***3.3. Упрощенная процедура закупки (оформляется при необходимости) и должна содержать:***

требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика;

место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

иные сведения (при необходимости) в соответствии с законодательством, настоящим Положением и решениями заказчика.

3.4. Данные документы оформляются в соответствии с потребностями заказчика и не могут включать требования или указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, географическое указание, наименование производителя или поставщика (подрядчика, исполнителя), страны происхождения товаров (работ, услуг), за исключением случая, если отсутствует другой способ, обеспечивающий более точное и четкое описание предмета закупки. При этом обязательным условием является включение в описание предмета закупки слов «или аналог», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых применяются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения совместимости таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, при приобретении запасных частей и расходных материалов к товарам, используемым заказчиком, в соответствии с документацией на такие товары, а также при приобретении лекарственных средств, медицинских изделий и лечебного питания, если они закупаются для применения в отношении пациентов, имеющих медицинские показания (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям), установленные по результатам заключений врачебных консилиумов и медико-генетических заключений. Невозможность использования аналогичных товаров должна быть обоснована заказчиком в документации о закупке.

При описании предмета закупки в документации о закупке, а также при проведении процедуры закупки из одного источника заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

указывать показатели (характеристики), позволяющие определить соответствие приобретаемых товаров (работ, услуг) требованиям к предмету закупки, в том числе максимальные и (или) минимальные значения показателей (характеристик), а также значения показателей (характеристик), которые не могут изменяться;

если при проведении процедуры закупки невозможно определить объем (количество) подлежащих приобретению товаров (работ, услуг), заказчик определяет цену (тариф) за единицу товара (работы, услуги) и (или) сумму таких цен (тарифов). При этом должно быть указано, что оплата поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) осуществляется по цене (тарифу) за единицу товара (работы, услуги) исходя из объема (количества) фактически поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в размере, не превышающем ориентировочную стоимость предмета закупки;

использовать показатели (характеристики), требования, условные обозначения и терминологию в отношении требований к предмету закупки, которые установлены законодательством;

включать при необходимости в документацию о закупке спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов;

указывать, что поставляемые товары должны быть новыми (товарами, которые не были в употреблении, ремонте, в том числе которые не были восстановлены, у которых не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), если иное не установлено заказчиком;

устанавливать при необходимости требования к гарантийному сроку товаров (работ, услуг) и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товаров, расходам на обслуживание и (или) эксплуатацию товаров, обязанности осуществления монтажа и наладки товаров, обучению лиц, осуществляющих обслуживание и (или) эксплуатацию товаров. При этом, если предметом закупки являются новые товары, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования, заказчик устанавливает в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика товаров и сроку действия гарантии.

#### **4. УПРОЩЕННАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ**

4.1. В целях организации и проведения упрощенной процедуры закупки ответственное лицо совместно с ведущим юрисконсультантом (юрисконсультантом), главным бухгалтером, главным инженером и (или) иными лицами оформляет задание на закупку и осуществляет изучение конъюнктуры рынка товаров (работ, услуг) в порядке, предусмотренном законодательством и локальными правовыми актами заказчика.

Работники заказчика несут персональную ответственность за достоверность сведений, полученных в результате изучения конъюнктуры рынка товаров (работ, услуг).

4.2. После изучения конъюнктуры рынка товаров (работ, услуг) ответственное лицо оформляет докладную записку, согласовывает с ведущим юрисконсультантом (юрисконсультантом), главным бухгалтером, главным инженером и (или) иными лицами по курируемому направлению деятельности и представляет руководителю заказчика.

Докладная записка должна содержать:

сведения о приобретаемых товарах (работах, услугах), в том числе их технических характеристиках;

сведения о цене товаров (работ, услуг);

сведения о сроках поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

результаты изучения конъюнктуры рынка товаров (работ, услуг) с приложением соответствующих документов (коммерческие предложения, прейскуранты и др.);

иные сведения при необходимости.

4.3. При положительном решении руководителя заказчика (утвердительной резолюции на докладной записке) ответственное лицо запрашивает договор у поставщика (подрядчика, исполнителя), предложившего наилучшие условия закупки и соответствующего требованиям заказчика, либо направляет ему договор в редакции заказчика.

4.4. После получения договора, подписанного со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя), ответственное лицо осуществляет его визирование и подписание у руководителя заказчика в порядке, предусмотренном законодательством и локальными правовыми актами.

4.5. В дальнейшем ответственное лицо осуществляет контроль за надлежащим исполнением договора в порядке, предусмотренном законодательством и локальными правовыми актами.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, КОНКУРСА**

5.1. В целях организации и проведения процедуры запроса ценовых предложений, конкурса ответственное лицо оформляет докладную записку, согласовывает с ведущим юрисконсультантом (юрисконсультантом), главным бухгалтером, главным инженером и (или) иными лицами по курируемому направлению деятельности и представляет руководителю заказчика.

Докладная записка должна содержать:

сведения о приобретаемых товарах (работах, услугах), в том числе их технических характеристиках;

сведения об ориентировочной стоимости предмета закупки. Ориентировочная стоимость определяется посредством изучения конъюнктуры рынка, проектно-сметным способом в порядке, предусмотренном законодательством и локальными правовыми актами заказчика;

сведения о сроках поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);  
иные сведения при необходимости.

При положительном решении руководителя заказчика (утвердительной резолюции на докладной записке) ответственное лицо оформляет приказ (распоряжение) о проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, согласовывает с ведущим юрисконсультантом (юрисконсультантом), главным бухгалтером, главным инженером и (или) иными лицами по курируемому направлению деятельности и представляет для рассмотрения и подписания руководителю заказчика.

После подписания приказа (распоряжения) ответственное лицо в порядке, предусмотренном законодательством, локальными правовыми актами, оформляет документацию о закупке, техническое задание, проект договора, иные документы при необходимости.

5.2. Документация о закупке, техническое задание составляются на русском и (или) белорусском языке, подписываются ответственным лицом совместно с членами конкурсной комиссии и утверждаются руководителем заказчика.

Проект договора составляется на русском и (или) белорусском языке ответственным лицом совместно с членами конкурсной комиссии.

Данные документы могут быть дополнительно составлены на английском языке, в этом случае преимущество будет иметь версия, изложенная на русском и (или) белорусском языке.

5.3. По завершении оформления документации о закупке, технического задания, проекта договора ответственное лицо размещает приглашение к участию в процедуре запроса ценовых предложений, конкурсе в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (<http://www.icetrade.by>).

Кроме того, данные лица дополнительно рассылают приглашение в письменной форме производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), **в количестве не менее 10 (при их наличии)**, в том числе организациям, входящим с заказчиком в состав одного холдинга, государственного объединения, а также вправе направить такие приглашения любым иным известным им потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации.

5.4. Срок для подготовки и подачи ценовых предложений составляет **не менее 5 календарных дней** со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (<http://www.icetrade.by>).

В случае, если изменения в приглашение к участию в процедуре запроса ценовых предложений, конкурсе и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (<http://www.icetrade.by>) данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи ценовых предложений, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

5.5. Не допускается взимание платы с участников процедуры запроса ценовых предложений, конкурса за документацию о закупке.

5.6. Вскрытие ценовых предложений производит конкурсная комиссия в момент истечения срока для подготовки и подачи ценовых предложений или при возникновении причин организационного характера в иные сроки, но не

позднее дня истечения срока для подготовки и подачи предложений в порядке и месте, указанных в документации о закупке.

5.7. После указанной даты и времени ценовые предложения к рассмотрению заказчиком не принимаются и возвращаются представившим их участникам нераспечатанными.

5.8. При вскрытии ценовых предложений вправе присутствовать участники или их представители в порядке и на условиях, предусмотренных документацией о закупке.

5.9. Наименование (фамилия, собственное имя, отчество (при наличии)), данные документа, удостоверяющего личность, – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения и учетный номер плательщика каждого участника, предложение которого открывается, цена такого предложения, а также сведения о присутствующих участниках или их представителях объявляются при вскрытии ценовых предложений и заносятся в протокол заседания комиссии.

5.10. Во время вскрытия ценовых предложений конкурсная комиссия не вправе принимать решение об отклонении конкретных или всех предложений.

5.11. Конкурсная комиссия осуществляет изучение ценовых предложений **в течение 10 рабочих дней**, следующих за днем вскрытия конвертов с этими предложениями.

5.12. В случае необходимости конкурсная комиссия вправе запросить у участника уточняющую информацию, которую участник обязан представить.

При этом достоверность сведений об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, а также об отсутствии у юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющихся резидентами, задолженности по уплате обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь проверяется конкурсной комиссией через официальные сайты Министерства по налогам и сборам, Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты в глобальной компьютерной сети Интернет на первое число месяца, в котором осуществляется рассмотрение предложения, а в случае отсутствия информации на указанную дату – на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется рассмотрение предложения.

Участниками, не являющимися резидентами, отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней подтверждается документом об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, выданным уполномоченными органами в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник, на последнюю отчетную дату, предшествующую дню подачи предложения, и заявлением с указанием последней отчетной даты.

Если у конкурсной комиссии возникают сомнения в достоверности представленных участником сведений, она вправе произвести дополнительную их проверку с участием специалистов либо назначить проведение экспертизы.

Участник отстраняется от участия в процедуре запроса ценовых предложений, конкурсе в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участником представлена недостоверная информация. По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в данной процедуре оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется **в течение 5 рабочих дней**.

5.13. По результатам изучения ценовых предложений предложения, соответствующие требованиям документации о закупке, технического задания, допускаются к оценке, не соответствующие требованиям данных документов – отклоняются.

5.14. Конкурсная комиссия отклоняет ценовое предложение в следующих случаях:

ценовое предложение не соответствует требованиям и условиям документации о закупке, технического задания;

при непредставлении и (или) отказе в представлении документов и (или) сведений, предусмотренных документацией о закупке, техническим заданием;

при представлении участником недостоверных документов и (или) сведений;

участник в соответствии с законодательством, настоящим Положением не может участвовать в процедуре запроса ценовых предложений, конкурсе.

5.15. Решение конкурсной комиссии об отклонении ценового предложения оформляется протоколом, а участник, представивший такое предложение, уведомляется о принятом решении **в течение 5 рабочих дней**, следующих за днем его принятия.

5.16. При проведении процедуры запроса ценовых предложений ***проводится процедура снижения цены предложений***. Данная процедура проводится заказчиком **один раз**.

Процедура снижения цены является дополнительным элементом процедуры запроса ценовых предложений и заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, при условии сохранения в остальной части своих предложений без изменений.

В процедуре снижения цены предложений участников имеют право участвовать все участники, допущенные к оценке. Участник вправе не участвовать в процедуре снижения цены, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями. Предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в документации о закупке, могут быть ухудшены, не рассматривается.

Заказчик приглашает участников, допущенных к процедуре снижения цены, путем одновременного направления им в электронной и (или) письменной форме приглашений с указанием места заседания конкурсной комиссии, времени и даты его проведения.

Участники, в том числе их представители, могут присутствовать на данном заседании конкурсной комиссии при наличии следующих документов, подтверждающих их полномочия:

для руководителя юридического лица – заверенной копии приказа о приеме на работу и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;

для иного работника юридического лица – оригинала доверенности и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;

для индивидуального предпринимателя – заверенной копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность.

При непосредственном участии в процедуре снижения цены участники в пределах своих полномочий вправе неоднократно снижать цену своих предложений, улучшать иные предложенные ими условия закупки до момента волеизъявления соответствующего участника о том, что предложенная им цена, иные условия закупки являются окончательными.

Также участники вправе сообщить о снижении цены своего предложения, направив письменную информацию об этом ответственному лицу по факсу, почте или нарочным под подпись. Данная информация должна быть представлена заказчику до проведения процедуры снижения цены, в противном случае такая информация к рассмотрению не принимается.

Участники, принимавшие участие в процедуре снижения цены и снизившие первоначальную цену своего предложения, обязаны дополнительно представить откорректированные документы, определяющие их коммерческие предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи ценовых предложений, **не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссии** по данному вопросу.

Проведение процедуры снижения цены оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, в котором указываются сведения об участниках, предложивших снизить цену своего предложения, и эта цена. Данный протокол подлежит подписанию присутствующими на заседании участниками. Письменная информация участников о снижении цены своих предложений прилагается к протоколу.

Заказчик извещает участников о результатах проведения процедуры снижения цены в письменной и (или) электронной форме **в течение 5 рабочих дней**, следующих за днем ее проведения.

5.17. При оценке и сравнении предложений участников конкурса по решению заказчика допускается проведение с участниками, получившими равную максимальную оценку по не стоимостным критериям, переговоров по снижению цены, в ходе которых эти участники могут уменьшить заявленную ими стоимость услуг, но не более чем на 20 процентов от первоначальной цены предложения.

При закупках аудиторских услуг заказчик обязан в документации о закупке установить критерий «цена предложения», а также не менее трех не стоимостных критериев оценки и сравнения предложений участников (далее – не стоимостные критерии), при формировании которых могут учитываться (подп. 1.5 п. 1 постановления № 936):

– наличие у участников (либо у их работников) опыта проведения аудита отчетности в сфере деятельности заказчика либо у организаций, сопоставимых по объему деятельности с заказчиком (в случае их наличия);

– соответствие организации внутренней оценки качества работы аудиторов, осуществляемой участниками, требованиям национальных правил аудиторской деятельности и международных стандартов аудиторской деятельности;

– результаты (при наличии) проведенной Минфином проверки соблюдения законодательства об аудиторской деятельности и (или) осуществленной Аудиторской палатой внешней оценки качества работы участников;

– иная информация для формирования не стоимостных критериев.

5.18. Оценка и сравнение предложений проводится конкурсной комиссией в порядке, предусмотренном документацией о закупке, с учетом критериев и методики, приведенных в ней, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта. Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

Конкурсная комиссия, вправе признать победителем единственного участника запроса ценовых предложений, конкурса, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе конкурсной комиссии.

Если это предусмотрено документацией о закупке, допускается выбор участника-победителя по части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе если предмет процедуры закупки разделен на части (лоты), – с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту).

5.19. В результате оценки и сравнения ценовых предложений каждому из участников присваивается порядковый номер (место) по степени их выгоды. Участнику, представившему ценовое предложение, набравшее наибольшее количество процентов (баллов), присваивается порядковый номер 1 (первое место), и такой участник определяется победителем.

5.20. В заседании конкурсной комиссии по оценке предложений и выбору победителя процедуры запроса ценовых предложений, конкурса участники, в том числе их представители, участия не принимают.

5.21. Заказчик извещает участников о результатах проведения процедуры запроса ценовых предложений, конкурса и выборе победителя – **не позднее дня, следующего за днем** принятия такого решения.

5.22. Сообщение о результате процедуры запроса ценовых предложений, конкурса размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (<http://www.icetrade.by>) **в течение 5 рабочих дней** после заключения договора на закупку либо принятия заказчиком решения об ином результате процедуры закупки и должно содержать:

вид и предмет процедуры закупки;

наименование и местонахождение каждого участника с указанием цен их предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения;

наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);

дату заключения договора на закупку;

сумму договора на закупку;

сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

Сведения об участнике и его предложении, указанные в абз. 3 – 5 ч. 1 подп. 2.10 п. 2 постановления № 229, с учетом регламента информационной системы «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (<http://www.icetrade.by>) не размещаются в открытом доступе по заявлению такого участника, содержащему обоснование для ограничения доступа к соответствующей информации.

В ходе процедуры закупки товаров (работ, услуг), а также в ходе исполнения договора допускается изменение объема (количества) закупки товаров (работ, услуг), **но не более чем на 15 процентов**. В этом случае стоимость товаров (работ, услуг) изменяется пропорционально изменению их объема (количества), а сопутствующих работ (услуг) – с учетом этого изменения.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА**

6.1. Закупки с применением процедуры закупки из одного источника, за исключением закупки из одного источника товаров собственного производства у их производителя, осуществляются у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых пред-

ставителей) принимается организацией на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде справки, подписанной уполномоченным лицом организации, либо протокола комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, содержащих обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

При изучении конъюнктуры рынка обязательным является направление организацией запросов в адрес отечественных производителей (при их наличии), в том числе организаций, входящих с организацией в состав одного холдинга, государственного объединения. Под отечественными производителями понимаются производящие товары, выполняющие работы или оказывающие услуги юридические лица Республики Беларусь и физические лица – граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, постоянно проживающие в Республике Беларусь.

6.2. В целях организации и проведения процедуры закупки из одного источника ответственное лицо оформляет докладную записку, согласовывает ее с ведущим юрисконсультантом (юрисконсультантом), главным бухгалтером, главным инженером и (или) иными лицами по курируемому направлению деятельности и представляет руководителю заказчика.

Докладная записка должна содержать:

сведения о приобретаемых товарах (работах, услугах), в том числе их технических характеристиках;

сведения об ориентировочной цене товаров (работ, услуг);

сведения о сроках поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

сведения об основаниях проведения процедуры закупки из одного источника;

иные сведения при необходимости.

При положительном решении руководителя заказчика (утвердительной резолюции на докладной записке) ответственное лицо оформляет приказ (распоряжение) о проведении процедуры закупки из одного источника, согласовывает его с ведущим юрисконсультантом (юрисконсультантом), главным бухгалтером, главным инженером и (или) иными лицами по курируемому направлению деятельности и представляет для рассмотрения и подписания руководителю заказчика.

После подписания приказа (распоряжения) ответственное лицо в порядке, предусмотренном законодательством, локальными правовыми актами, оформляет задание на процедуру закупки из одного источника, проект договора, иные документы при необходимости.

6.3. По завершении оформления задания на процедуру закупки из одного источника, проекта договора ответственное лицо проводит изучение конъюнктуры рынка и предварительные переговоры с известными им поставщиками (подрядчиками, исполнителями), определяет поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора.

6.4. На основании результатов изучения конъюнктуры рынка и переговоров ответственное лицо направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) приглашение одновременно с проектом договора.

6.5. После получения подписанного со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя) договора ответственное лицо осуществляет его визирование и подписание у руководителя заказчика в порядке, предусмотренном законодательством и локальными правовыми актами.

6.6. В дальнейшем ответственное лицо осуществляет контроль за надлежащим исполнением договора в порядке, предусмотренном законодательством и локальными правовыми актами.

## **7. ПРИЗНАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ. ОТМЕНА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

7.1. Заказчик признает процедуру запроса ценовых предложений, конкурс, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота), несостоявшейся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и конкурсная комиссия не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, согласно ч. 2 подп. 2.9 п. 2 постановления № 229;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;

победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с ч. 7 подп. 2.9 п. 2 постановления № 229, уклонился от заключения договора;

до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном порядке.

7.2. Заказчик вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками (поставщиками, подрядчиками, исполнителями) в следующих случаях:

отсутствие финансирования;

утрата необходимости приобретения товаров (работ, услуг);

изменение предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников (поставщиков, подрядчиков, исполнителей).

## **8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЯ**

8.1. Договор на закупку по результатам проведения процедуры запроса ценовых предложений, конкурса может быть заключен **не ранее чем через 3 рабочих дня** после выбора победителя.

По результатам проведения процедуры закупки из одного источника, упрощенной процедуры закупки договор может быть заключен в сроки, установленные заказчиком.

В случае, если участником-победителем по результатам проведения процедуры закупки выбран участник, с которым заказчиком ранее заключен договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, заказчик вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником-победителем договор в форме дополнительного соглашения к действующему договору.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер.

8.2. В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения процедуры закупки.

При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на процедуре закупки, но не изменяют ее существенных условий.

8.3. Если при осуществлении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса решения и (или) действия (бездействие) заказчика либо членов конкурсной комиссии нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к заказчику для целей урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

8.4. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, конкурсная комиссия (ответственное лицо) вправе признать участника-победителя, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер либо рекомендовать провести повторную процедуру закупки.

## **9. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАКУПКАХ**

9.1. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, заказчик размещает в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (<http://www.icetrade.by>) сведения об общей стоимости договоров (в том числе в разрезе товаров (работ, услуг)), заключенных в отчетном квартале по результатам процедур закупок, проведенных в соответствии с требованиями постановления № 229, а также стране происхождения приобретаемых в рамках таких договоров товаров (работ, услуг).

Директор

А.Н. Кулакевич

Главный бухгалтер

Н.Е. Солоневич

Главный инженер

А.С. Зарецкий

Начальник торгового отдела

О.В. Дорошева

Заместитель начальника  
торгового отдела

И.И. Пешевич

Юрисконсульт

К.И. Голуб