

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке закупок товаров (работ, услуг)  
за счет собственных средств ОАО «Торговый дом «Сож»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для целей настоящего Положения используются основные термины, имеющие следующие значения:

заказчик – открытое акционерное общество «Торговый дом «Сож», от имени и в интересах которого действуют в соответствии с требованиями законодательства уполномоченные приказом генерального директора должностные лица и (или) структурные подразделения;

закупка – приобретение товаров (работ, услуг) путем заключения гражданско-правовых договоров;

процедура закупки – регламентированная последовательность действий заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя);

участник – организация или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, участвующие в процедуре закупки в качестве потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя);

сбытовая организация (официальный торговый представитель):

1.1.1. организация или индивидуальный предприниматель, уполномоченные на реализацию товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель;

1.1.2. организация – нерезидент Республики Беларусь, уполномоченная на реализацию товаров, сделки с которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключать на биржевых торгах открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа», организацией-производителем или организацией (объединением, ассоциацией, союзом, холдингом), в состав которой входят организации-производители, на основании соответствующих гражданско-правовых договоров (договор комиссии, агентский договор), либо организация – нерезидент Республики Беларусь, управляемая такой организацией посредством приобретения долей (акций) в имуществе или заключения соответствующего договора по управлению (управляющая компания), а также организация или индивидуальный предприниматель – резидент Республики Беларусь, уполномоченные на реализацию названных товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителем – резидентом Республики Беларусь, договорами (соглашениями) с государственным объеди-

нением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители – резиденты Республики Беларусь, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель – резидент Республики Беларусь;

ориентировочная стоимость закупки – стоимость предмета предстоящей закупки с учетом исследования конъюнктуры рынка по предмету закупки и представляющая собой предполагаемую общую сумму выплат поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку (приобретение иным способом) товара (работы, услуги), а также налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины) и иные обязательные платежи, установленные законодательством и уплачиваемые в связи с осуществлением такой закупки;

конкурентные процедуры закупок – открытый конкурс и процедура запроса ценовых предложений;

процедура закупки из одного источника – обоснованный выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), произведенный на основании конъюнктуры рынка;

исследование конъюнктуры рынка – изучение предмета предполагаемой закупки любыми доступными способами: с помощью ресурсов Интернета, журналов, газет, рекламных объявлений, справочно-информационных систем и каталогов, направления запросов и получения ответов от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в органы государственного управления (министерства, ведомства, концерны, исполнительные комитеты которым подведомственно производство товаров (оказания услуг, выполнения работ), участия в выставках, ярмарках, полученной информации, документов по итогам пребывания в командировке с целью получения информации о потенциальном поставщике (подрядчике, исполнителе), а также о товарах (работах, услугах);

маркетинговые исследования – сбор, запись, составление и изучение информации, которая относится к потребностям заказчика, применительно к его экономической деятельности, с целью определения перспективной цены на товары (работы, услуги) на основании показателей ценового минимума и максимума в условиях конкурентного окружения с учетом индивидуальных особенностей товаров (работ, услуг. В качестве документов, содержащих цены, допускается использовать письма поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их коммерческие предложения, счета-фактуры, проекты договоров с указанием цены, прайс-листы, прейскуранты и др., в том числе полученные путем передачи по факсимильной связи или в электронном виде (по электронной почте);

предмет закупки – товары (работы, услуги), которые определены для приобретения в рамках одной процедуры закупки.

лот – часть предмета закупки;

однородные товары (работы, услуги) - товары (работы, услуги), относящиеся к одному подвиду Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности» и иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Республики Беларусь;

документация о закупке – документы, издаваемые Обществом, определяющие порядок проведения конкурентной процедуры закупки;

конкурсная комиссия – орган, создаваемый заказчиком, для проведения процедуры закупок товаров (работ, услуг);

1.2. Выбор процедуры закупки осуществляется исходя из потребности в товарах, работах, услугах, определяемой, как правило, конкретными условиями производственной необходимости.

Закупки за счет собственных средств при ориентировочной стоимости предмета закупки от 1000 и выше базовых величин осуществляются с применением следующих видов конкурсных процедур закупок по решению должностных лиц, уполномоченных обеспечивать подготовку проведения процедуры закупок предмета закупки, заинтересованность в котором наиболее тесно связана с их компетенцией: **открытый конкурс или запрос ценовых предложений.**

Решение о проведении закупок оформляется в виде задания на закупку и документации о закупке.

Выбор Заказчиком процедуры закупки должен быть обоснован.

1.3. Закупки товаров, работ и услуг по перечню согласно Приложению № 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 осуществляются без проведения процедур закупок независимо от суммы закупки. В случае если закупка товаров, работ или услуг, включенных в указанный перечень, производится систематически, Заказчик вправе в целях экономии времени приказом конкретизировать виды товаров, работ и услуг, включаемых в перечень, а также основания, по которым их закупка производится без проведения процедур.

1.4. Директор Общества обязан:

1.5.1. Своим приказом назначать работника (-ов), ответственного (-ых) за проведение закупок товаров (работ, услуг) и дальнейшее исполнение договора (-ов), заключенного (-ых) по итогам процедуры закупки (-ок) (далее – исполнитель), а также издавать приказ о замене одного исполнителя на другого, если первый временно по уважительным причинам освобождается от исполнения своих трудовых обязанностей (отпуск, болезнь и др.), либо уволился с работы.

1.5.2. Организовать разработку форм документов, исходя из специфики закупаемых товаров (работ, услуг) и применяемой процедуры закупки, но с обязательным внесением в них сведений, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

1.5.3. Принять меры для подготовки работниками: документов по всем видам процедур закупок; публикаций в средствах массовой информации, в том числе в специализированном бюллетене по вопросам закупок товаров, работ и услуг на конкурентной основе; приглашений к участию в процедуре запроса предложений, изменений (дополнений) к ним в информационной системе «Тендеры» на сайте РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен»

(далее ИС «Тендеры»); заданий на закупку; материалов по подтверждению квалификационных данных участников, а также материалов к подведению итогов процедуры закупки; проекта договора (контракта) на закупку к подписанию с проведением по нему необходимых согласований и иных необходимых документов.

1.5.4. Обеспечить рассылку приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в количестве не менее десяти (при их наличии), а также, при необходимости, направление таких приглашения любым иным известным ей потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

1.5.5. Обеспечивать размещение сообщения о результате конкурентной процедуры закупки в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» в течение пяти календарных дней после заключения договора на закупку либо принятия организацией решения об ином результате процедуры закупки и должно содержать:

вид и предмет процедуры закупки;

наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);

дату заключения договора на закупку;

сумму договора на закупку;

сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

1.5.6. Обеспечить направление уведомлений о выборе победителя участникам процедуры закупки **не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.**

1.6. Работники, ответственные за проведение закупок, несут персональную ответственность за:

а) своевременность и правильность оформления задания на закупку, иных документов по закупкам в соответствии с настоящим Положением и законодательством Республики Беларусь;

б) достоверность сведений, содержащихся в задании на закупку, иных документах;

в) сохранность всех документов, относящихся к закупкам и хранящихся в структурных подразделениях.

1.7. Задание на закупку оформляется при проведении любого из видов процедур закупок за исключением процедуры оформления конкурентного листа.

1.8. Задание на закупку должно содержать:

- наименование, количество (объем) подлежащих закупке товаров (работ, услуг), а также критерии оценки предложений участников процедуры закупки;

- ориентировочная стоимость закупки;

- источник финансирования закупки;

- вид процедуры закупки и обоснование его выбора;

- сведения о конкурсной комиссии, исполнителе;

- при необходимости иные сведения.

1.9. Задание на закупку (ЗНЗ) подписывается исполнителем, начальником отдела и утверждается директором предприятия.

1.10. Общество в ходе проведения процедуры закупки вправе изменять размер заявленного объема данной закупки, если ориентировочная стоимость закупки будет находиться в рамках выбранной процедуры закупки.

1.11. Ответственными за проведение маркетингового исследования рынка закупаемых товаров, работ и услуг являются исполнители.

1.12. У работников, ответственных за проведение закупок, должно обеспечиваться хранение документов по проведению процедур закупок – в течение общих сроков, установленных законодательством для хранения хозяйственных договоров.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

2.1. Процедура открытого конкурса - вид процедуры закупки, представляющий собой конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок, победителем которого признается участник, предложивший **лучшие условия в соответствии с критериями и способами оценки и сравнения**, установленными в настоящем разделе Положения и (или) в документации о закупке.

2.2. Заказчик разрабатывает **задание на закупку** и представляет его на утверждение в соответствии с пунктами 1.7-1.9 настоящего Положения.

2.3. На основании утвержденного задания и результатов маркетингового исследования Заказчик в обязательном порядке формирует **документацию о закупке в установленной форме**, которая должна содержать обязательные сведения, определенные законодательством и настоящим Положением:

наименование и количество (объем) подлежащих закупке товаров (работ, услуг) и при необходимости требования к каждому из них;

ориентировочная стоимость закупки;

источник финансирования закупки;

вид процедуры закупки и обоснование его выбора;

требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям организации;

место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

ответственное лицо Заказчика, на которых возлагается подготовка к проведению процедуры закупки;

при необходимости иные сведения.

Не допускается взимание платы с участников процедуры закупки за документацию о закупке.

2.4. Заказчик на основании документации о закупке размещает приглашение к участию в конкурентной процедуре закупок в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен».

Приглашение должно содержать:

наименование вида процедуры закупки;

наименование и место нахождения организации;

описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;

источник финансирования закупки;

способ получения документации о закупке;

срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;

требования к составу участников процедуры закупки;

иные сведения, определенные Заказчиком.

2.5. Общество дополнительно рассылает приглашения к участию в процедуре закупки производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых производителей), в количестве не менее десяти (при их наличии), а также вправе направить такие приглашения любым известным ей потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации.

2.6. Минимальный срок подачи предложений в случае, если стоимость закупки не превышает 3000 базовых величин на день принятия организацией решения о проведении процедуры закупки, повторным процедурам закупок – не менее 5 (пяти) календарных дней, а в случае если стоимость закупки превышает 3000 базовых величин - не менее 20 (двадцати) календарных дней со дня раз-

мещения приглашения к участию в процедуре закупке в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

В случае, если изменения в приглашение к участию в процедуре запроса предложений и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в ИС «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

2.7. Заказчик после размещения приглашения к участию в процедуре закупки предложений в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» и выдачи (рассылки) участнику документации **регистрирует предложения в порядке их поступления.**

До размещения приглашения на официальном сайте выдача (рассылка) документации, представляемой участнику для подготовки предложения в целях участия в процедуре запроса ценовых предложений, в том числе для ознакомления, не допускается.

2.8. До истечения срока для подготовки и подачи предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо по запросу какого-либо участника или иного потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) **изменить и (или) дополнить приглашение или документацию о закупке**, представляемые участнику для подготовки предложения в целях участия в процедуре запроса ценовых предложений, с учетом требований пункта 2.6 настоящего Положения.

2.9. Каждый участник вправе представить только одно предложение, в том числе в отношении каждой части (лота). **Внесение изменений и (или) дополнений в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений не допускается.**

2.10. Предложение, поступившее по истечении срока для подготовки и подачи предложений, не рассматривается (не открывается).

2.12. Открытие предложений производит комиссия в момент истечения срока для подготовки и подачи предложений или при возникновении причин организационного характера в иные сроки (но не позднее дня истечения срока для подготовки и подачи предложений) в порядке и месте, указанных в документации о закупке.

При открытии предложений вправе присутствовать участники или их представители.

Наименование (фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения и учетный номер плательщика каждого участника, предложение которого открывается, цена такого предложения, включая возможные скидки, а также сведения о присутствующих участниках или их представителях объявляются при открытии предложений и заносятся в протокол заседания комиссии.

2.13. Не допускается не предусмотренное законодательством ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки.

Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным организацией в документации о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, и (или) в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23 октября 2012 г. № 488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 25.10.2012, 1/13843) включенных в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере, а также в случаях, установленных в части четвертой настоящего подпункта, в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

Формирование и ведение реестра поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, осуществляет Министерство торговли в установленном им порядке, которое размещает такой реестр в открытом доступе в информационной системе «Тендеры». В реестр на один год включаются:

юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, уклонившиеся от заключения договоров в случае выбора их участниками-победителями, если это не связано с изменением заказчиком условий процедуры закупки;

юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, с которыми по решению суда расторгнуты договоры в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением ими этих договоров, за исключением договоров, расторгнутых по причине обстоятельств, вызванных непреодолимой силой, невозможности исполнения либо на основании акта государственного органа;

юридические лица и индивидуальные предприниматели, работники (работник) которых совершили установленные вступившим в законную силу приговором суда преступления, связанные с участием в процедуре закупки, в том числе дачу взятки, а также физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которые совершили такие преступления.

2.14. При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее одного производителя и (или) сбытовой организации (официального торгового представителя) **и цена предложе-**



**ния такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).**

2.15. Не допускается предъявлять требования к участникам процедуры закупки, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются организацией в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

**2.16. Участником процедуры закупки не может быть:**

юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), и индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности;

юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, признанные в установленном законодательством порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации.

2.17. Заказчик при подготовке конкурсных процедур закупок устанавливает квалификационные требования, учитывающие экономическое и финансовое положение, технические возможности участника. Такие требования не могут быть изменены Обществом после истечения срока подачи предложений участниками.

Квалификационные данные участников проверяются заказчиком на любом этапе проведения процедуры закупки до заключения договора на основании документов и сведений, перечень которых определен в документах, представляемых участнику для подготовки предложения.

**Оценка данных участников осуществляется отдельно от оценки предложений** в порядке, установленном в приглашении к участию в процедуре закупки.

Результаты оценки данных участников действительны только для той процедуры закупки, для которой она проводилась.

**Документами и сведениями подтверждающими:**

**2.18.1. Экономическое и финансовое положение участника, могут быть:**

- документы, свидетельствующие о финансовом состоянии и платежеспособности на дату подачи предложения, включая бухгалтерский баланс (выписку из книги учета доходов и расходов – для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года. Организации, находящиеся в процессе санации также представляют документ, устанавливающий срок её окончания, определенный в соответствии с законодательством;

- аудиторские заключения, составленные по результатам аудита достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (книги учета доходов и расходов – для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за последние 2 года;

- отчет об обороте товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки, за последние 2 года;

- справки налоговых органов об уплате соответствующих налоговых платежей, за календарный год, предшествующий дате подачи предложения;

- сведения о фактах (в случае, если они имели место) отказа от заключения договоров на государственные закупки и (или) неисполнения заключенных участником таких договоров за последние 2 года.

#### 2.18.2. Технические возможности участника могут быть:

- отзывы получателей товаров (работ, услуг) относящихся к предмету закупки о качестве представленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договорам, заключенным за последние 2 года;

- документы, подтверждающие предпринимаемые меры по контролю за качеством товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки, и (или) сведения о научно-исследовательском потенциале участника;

- сведения о квалификации специалистов, осуществляющих производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) относящихся к предмету закупки, и информация о наличии структурных подразделений, обеспечивающих контроль за качеством товаров (работ, услуг);

- образцы (описания, каталоги и т.д.) предлагаемых к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг), достоверность которых по требованию заказчика должна быть подтверждена;

- соответствующие удостоверения и (или) сертификаты, выданные и подтвержденные уполномоченным государственным органом, если это требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

- сертификаты, выданные иностранными уполномоченными юридическими или физическими лицами, или их копии, удостоверенные надлежащим образом и, при необходимости, подтвержденные уполномоченными государственными органами Республики Беларусь;

- документы, подтверждающие полномочия участника на реализацию товаров (договор поручения, доверенность и др.), в случае если участником будут предлагаться товары им не производимые;

- документы, проведенной заказчиком или по его поручению иными организациями проверки возможности участника, а в случае поставок технически сложных и уникальных (редких, исключительных, единственных в своем роде товаров (выполнения технически сложных и уникальных работ, оказания технически сложных и уникальных услуг) – документы о проверке научно-исследовательского потенциала участника;

- документы и информация, подтверждающие возможность участника, обеспечить на территории Республики Беларусь техническое обслуживание предлагаемых к поставке товаров, их ремонт, наличие запасных частей и расходных материалов.

Кроме того, для проверки квалификационных данных Заказчиком в конкурсных документах указываются предлагаемые к представлению участником документы и сведения удостоверяющие:

его право осуществлять соответствующий вид деятельности по поставке или реализации иным способом товаров (выполнению работ, оказанию услуг), а также наличие квалифицированного персонала и опыта работы в соответствующей области деятельности, техническую оснащенность, финансовые и другие возможности, необходимые для выполнения договора на протяжении всего периода его действия.

2.19. Если в соответствии с законодательством для осуществления закупки товаров (выполнения работ, оказания услуг) необходимо наличие специального разрешения (лицензии), опыта работы или иных данных, то требования к данным участника должно включаться требование о наличии у участника таких данных. Если срок действия специального разрешения (лицензии) и иных документов подтверждающих соответствующие данные участника, меньше срока, необходимого для закупки товаров (выполнения работ, оказания услуг), участник может быть допущен к процедуре закупки в случае представления им обязательства об обращении в установленном порядке за продлением срока действия соответствующих документов или представления информации о том, что такое обращение осуществлено.

2.20. Участник, не соответствующий квалификационным требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои квалификационные данные, отстраняется Заказчиком от дальнейшего участия в процедуре закупки и его предложение отклоняется.

2.21. Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) закупаемых товаров (работ, услуг), включая (при необходимости) технические спецификации, планы, чертежи и эскизы, количество (объем), срок (сроки) и место поставки закупаемых товаров (выполнения работ, оказания услуг), должно давать четкое и ясное представление о предмете закупки.

2.22. В целях создания условий для добросовестной конкуренции между участниками в описании потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) закупаемых товаров (работ, услуг), как правило, не должно содержаться ссылок на конкретные торговые марки, товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, эскизы или модели, конкретный источник происхождения или производителя (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда отсутствует конкретный способ описания требований заказчика к предмету закупки. В случае, если такие ссылки вызваны объективной необходимостью, спецификация и иные характеристики закупаемых товаров (работ, услуг) **должны содержать слова "или аналог"**. При этом, если товары (работы, услуги) соответствуют данным показателям, а также обеспечивают лучшие показатели, то они не могут быть признаны не соответствующими требованиям, если иное не вытекает из специфики закупаемых товаров (работ, услуг) и не указано при описании этих товаров (работ, услуг).

2.23. Аналогичными товарами (работами, услугами) признаются товары (работы, услуги), которые по основным характеристикам схожи с оцениваемыми товарами (работами, услугами), выполняют те же функции, что и оцениваемые товары (работы, услуги), и **коммерчески взаимозаменяемы**. При определении аналогичных товаров (работ, услуг) учитываются, в частности, их физические (технические) характеристики, качество и репутация на рынке, страна происхождения и производитель. При этом незначительные различия в их внешнем виде, не влияющие на физические (технические) характеристики и качество, не учитываются.

2.24. Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) закупаемых товаров (работ, услуг), включая технические требования к закупаемым товарам (работам, услугам), должно определяться таким образом, чтобы **исключить заведомый выбор** товаров (работ, услуг) только у одного участника.

2.25. Членами комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в процедуре закупки, работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе физические лица, являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также работники кредиторов организации, должностные лица контролирующих (надзорных) органов.

2.26. Рассмотрение предложений на их соответствие требованиям документации о закупке осуществляет Конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия может просить участников дать разъяснения по их предложениям, но не вправе допускать изменения сути предложений.

2.27. Конкурсная комиссия **отклоняет предложение, если:**

- предложение участника **не отвечает требованиям документации о закупке**, техническим характеристиками товара (работы, услуги), требованиям к качеству, его безопасности, функциональным характеристикам и иным сведениям, указанным в документации о закупке (также включая и: несоответствие сроков поставки; условий поставки; условий оплаты, в случае если заказчиком в документации о закупке не сделаны ссылки о том, что рассматриваются и иные сроки поставки; иные порядок и формы оплаты; иные условия поставки соответственно);

- участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности по предложению заказчика (организатора);

- участник, представивший его, не соответствует требованиям к квалификационным данным;

- установит, что участником, представившим его, направлены недостоверные документы и сведения;

- предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее одного производителя и (или) сбытовой организации (официального торгового представителя) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя);

2.28. **Оценка и сравнение предложений** при проведении процедуры закупки осуществляются Конкурсной комиссией при наличии **не менее двух участников**, соответствующих требованиям к ним документации о закупке и представивших предложения, соответствующие документации о закупке, в целях выбора наиболее выгодного предложения.

2.29. Обществом устанавливаются следующие **критерии и способ оценки и сравнения предложений** процедуры открытого конкурса:

Критерии оценки	Распределение количества баллов по показателям критериев оценки
1	2
1. Условие оплаты (до 20 баллов)	<p>предоплата и (или) частичная предоплата – 0 баллов.</p> <p>- оплата в течение 5-ти календарных дней после отгрузки (поставки) товара, оказания услуг, подписания акта выполненных работ, проведения пусконаладочных работ – 2 балла;</p> <p>- оплата в течение 10-ти календарных дней после отгрузки (поставки) товара, оказания услуг, подписания акта выполненных работ, проведения пусконаладочных работ – 4 балла;</p> <p>- оплата в течение 15-ти календарных дней после отгрузки (поставки) товара, оказания услуг, подписания акта выполненных работ, проведения пусконаладочных работ – 6 баллов;</p> <p>- оплата в течение 25-ти календарных дней после отгрузки (поставки) товара, оказания услуг, подписания акта выполненных работ, проведения пусконаладочных работ – 8 баллов;</p> <p>- оплата в течение 33-х календарных дней после отгрузки (поставки) товара, оказания услуг, подписания акта выполненных работ, проведения пусконаладочных работ – 10 баллов;</p> <p>- оплата в течение 40-ти календарных дней после отгрузки (поставки) товара, оказания услуг, подписания акта выполненных работ, проведения пусконаладочных работ – 12 балла;</p> <p>- оплата в течение 45-ти календарных дней после отгрузки (поставки) товара, оказания услуг, подписа-</p>

	<p>ния акта выполненных работ, проведения пусконаладочных работ – 14 баллов;</p> <p>- оплата в течение 50-ти календарных дней после отгрузки (поставки) товара, оказания услуг, подписания акта выполненных работ, проведения пусконаладочных работ – 16 баллов;</p> <p>- оплата в течение 60-ти календарных дней после отгрузки (поставки) товара, оказания услуг, подписания акта выполненных работ, проведения пусконаладочных работ – 18 баллов;</p> <p>- оплата в течение 61-го календарного дня и выше после отгрузки (поставки) товара, оказания услуг, подписания акта выполненных работ, проведения пусконаладочных работ – 20 баллов;</p>
2. Аналогичный опыт поставок товаров (работ, услуг) на территории РБ (до 5 баллов)	<p>- свыше 3 лет – 5 баллов;</p> <p>- от 2 до 3 лет – 3 балла;</p> <p>- от 1 до 2 лет – 1 балл;</p> <p>- менее 1 года и отсутствие опыта – 0 баллов.</p> <p><b>В случае не предоставления участником, вместе с конкурсным предложением, документов, подтверждающих опыт поставки заявленного типа продукции, выставляется оценка 0 баллов.</b></p>
3. Стоимость товаров (работ, услуг)* (до 60 баллов)	<p>- наименьшая стоимость товаров (работ, услуг) – 60 баллов;</p> <p>- наибольшая стоимость товаров (работ, услуг) – 0 баллов;</p> <p>- стоимость товара (работы, услуги) в пределах между наименьшей и наибольшей ценой– количество баллов исходя из расчета:  <math>M \times (НЦП / ЦПУ)</math>, где  M – максимальное количество баллов,  НЦП – наименьшая цена предложения,  ЦПУ – цена предложения участника.</p>
4. Гарантийный срок (до 5 баллов)	<p>- 5 лет и выше – 5 баллов;</p> <p>- от 3 лет до 4 лет – 4 балла;</p> <p>- от 2 лет до 3 лет – 3 балла;</p> <p>- менее 2 лет – 0 баллов.</p>
5. Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг) (до 10 баллов)	<p>- в течении 10-ти календарных дней – 10 баллов;</p> <p>- в течении 20-ти календарных дней – 5 баллов;</p> <p>- с выше 20 календарных дней и более со дня получения заявки Покупателя и (или) предоплаты – 0 баллов.</p>

Оценка предложений участников, допущенных к участию в открытом конкурсе, осуществляется следующим способом: определяется общая сумма баллов по каждому предложению участника. Наилучшим признается предложение участника, получившего наибольшее количество баллов.

В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгоды. Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), определяется участником-победителем.

2.30. Официальными языками процедур закупок являются русский или белорусский язык. Документы, оформляемые при проведении процедур закупок, в том числе предложения претендентов о закупке, составляются на русском или белорусском языке.

2.31. Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через пять календарных дней, а в случае, если стоимость закупки не превышает 3000 базовых величин на день принятия решения о выборе победителя, - трех рабочих дней после выбора победителя при осуществлении конкурентной процедуры закупки, в течение которых может быть урегулирован спор, вызванный решениями и (или) действиями (бездействием) Общества, а также членов конкурсной комиссии.

2.32. **Отмена процедуры закупки допускается в случаях** отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры.

2.33. Конкурсная комиссия признает конкурентную процедуру закупки **несостоявшейся в случаях**, если:

- поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;
- в результате отклонения предложений их осталось менее двух;
- отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;
- победитель процедуры закупки не подписал договор на закупку;
- до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном порядке.

2.34. Заказчик обеспечивает в соответствии с п. 1.5.4. настоящего Положения **размещение сообщения о результате процедуры закупки** в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» **в течение 5-ти календарных дней после заключения договора** на закупку либо принятия решения об ином результате процедуры закупки.

2.35. Уведомление о выборе победителя направляется участникам процедуры закупки **не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.**

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

3.1. Процедура запроса ценовых предложений - вид процедуры закупки, представляющий собой конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика,

исполнителя) при осуществлении закупок, победителем которого признается участник, предложивший **наименьшую цену предложения**, включая возможные скидки.

**3.2. Срок для подготовки и подачи предложений** на участие в процедуре запроса ценовых предложений, **повторных процедурах закупок**, а также в случае, если стоимость закупки не превышает **3000 базовых величин** на день принятия решения о проведении процедуры закупки - не менее **5-ти календарных дней** со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

В случае, если **изменения в приглашение** к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

3.3. Процедура запроса ценовых предложений проводится заказчиком в порядке, изложенном в главе 2 настоящего Положения, за исключением п. 2.28, п. 2.29, а также с обязательным соблюдением иных положений настоящего Положения.

3.4. Оценка и сравнение предложений проводятся комиссией в случае наличия предложений не менее двух участников, соответствующих требованиям документации о закупке, по критерию «цена предложения».

## **4. ПРОЦЕДУРА ОФОРМЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОГО ЛИСТА**

4.1. Под процедурой оформления конкурентного листа понимается способ выбора поставщика (ов), (подрядчика (ов), исполнителя (ей)), при котором Общество осуществляет его (их) выбор посредством сбора информации о ценах на товары (работы, услуги) у поставщика (ов), подрядчика (ов), исполнителя (ей).

Процедура оформления конкурентного листа применяется при стоимости закупки от 150 базовых величин до 1000 базовых величин.

4.2. При проведении процедуры оформления конкурентного листа количество ее участников должно быть достаточным для обеспечения добросовестной конкуренции, но не менее двух, за исключением случая, если такого количества их нет.

В случае если из числа известных Обществу и приглашенных им к участию в процедуре закупки поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предложения представлены только одним, Общество вправе выбрать его поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.3. Критериями выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедуры оформления конкурентного листа являются цена за едини-



цу товара (работы, услуги) (с учетом при необходимости преференциальной поправки) либо цена за единицу товара (работы, услуги) (с учетом при необходимости преференциальной поправки) и иные критерии, которые Общество сочтет необходимыми для применения при данной закупке.

В случае использования нескольких критериев выбора наилучшего предложения определяется удельный вес каждого из них и способ оценки ценовых предложений.

4.4. Предложения от участников процедуры оформления конкурентного листа представляются могут направляться в адрес Общества почтой, телеграммой, факсимильной связью, электронной почтой.

4.5. Конкурентный лист и обоснование выбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) подписывается исполнителем и руководителем структурного подразделения, ответственного за проведение закупки.

## 5. ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

5.1. Под процедурой закупки из одного источника понимается **способ выбора** поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором Общество предлагает заключить договор на закупку только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).

Для проведения процедуры закупки из одного источника Заказчик обеспечивает маркетинговое исследование рынка с последующим оформлением **справки о проведении процедуры закупки из одного источника установленной формы**.

5.2. Процедура закупки из одного источника может применяться, если:

5.2.1. возникла срочная необходимость в закупке, а применение конкурентных процедур закупок невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для их проведения (данное основание может использоваться при закупке товаров (работ, услуг) в связи с ремонтом оборудования, техники, основных средств и т.д., при условии, если она не является плановой, а также для ликвидации последствий, различных ситуаций чрезвычайного характера, но не обязательно бедствий или катастроф природного или техногенного происхождения; также данное основание можно применять при наличии срочного заказа на производство, товаров (работ, услуг), если сроки, в которые покупатель хотел бы получить результат, превышают необходимые сроки для проведения процедур запроса ценовых предложений или конкурса, при этом срочность и (или) необходимость должны быть обоснованы Заказчиком);

5.2.2. Заказчик, осуществивший закупку у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя), установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) (при этом должны учитываться эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребности Заказчика,

разумность цены и непригодность альтернативных товаров (работ, услуг); данным основанием можно руководствоваться при закупке запасных частей к оборудованию и механизмам у того же лица, у которого приобретено само оборудование и механизмы или при приобретении программного обеспечения у того же поставщика, у которого приобретены компьютерные системы управления производственными процессами; при этом Заказчик должен документально обосновать необходимость применения данной процедуры по указанному основанию);

5.2.3. конкурентная процедура закупки либо часть (лот) предмета процедуры закупки признана Конкурсной комиссией несостоявшейся и повторное ее проведение является нецелесообразным (данное основание применяется **на основании справки Заказчика** в случаях, если невозможно обеспечить необходимое количество участников для надлежащего оформления процедур закупок, а также при наличии обоснования о том, что повторное проведение может привести к такому же результату, что и уже проведенная процедура закупки, что маркетинговые исследования, результаты применения конкурса (запроса ценовых предложений) указывают на то, что повторное их применение может привести к такому же результату);

5.3. Закупки с применением процедуры закупки из одного источника осуществляются у **производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей)**, в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», **за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.**

Для целей настоящего Положения под сбытовой организацией (официальным торговым представителем) следует понимать:

организацию или индивидуального предпринимателя, уполномоченных на реализацию товаров, за исключением товаров, указанных в абзаце третьем настоящей части, в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель;

организацию - нерезидента Республики Беларусь, уполномоченную на реализацию товаров, указанных в пунктах 4, 5, 18-68, 70-73, 75-80 перечня товаров, сделки с которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключать на биржевых торгах открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004 г. № 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 103, 5/14395), организацией-производителем или организацией (объединением, ассоциацией, союзом, холдингом), в состав которой входят организации-производители, на основании

соответствующих гражданско-правовых договоров (договор комиссии, агентский договор), либо организацию - нерезидента Республики Беларусь, управляемую такой организацией посредством приобретения долей (акций) в имуществе или заключения соответствующего договора по управлению (управляющая компания), а также организацию или индивидуального предпринимателя - резидента Республики Беларусь, уполномоченных на реализацию названных товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителем - резидентом Республики Беларусь, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители - резиденты Республики Беларусь, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель - резидент Республики Беларусь;

В случаях, когда закупка производится у посредника (поступило предложение посредника с ценой ниже, чем цена, предложенная производителем товара или его сбытовой организацией либо производители товара их сбытовые организации вообще не представят на процедуру закупки свои предложения) Заказчику следует подтвердить обоснованность договора с посредником. Подтверждением такой обоснованности могут быть документы, свидетельствующие о направлении в адрес производителей (их сбытовых организаций) приглашений к участию в процедуре закупки из одного источника, и отсутствие ответа на такие приглашения, а в случае, если такие приглашения поступят, сравнительный анализ предложенных цен.

По результатам проведения процедуры закупки из одного источника Заказчик оформляет **справку о проведении процедуры закупки из одного источника.**

## 6. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) организации либо членов комиссии, созданной для проведения закупки, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к организации для целей урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

Участник вправе обратиться с заявлением (жалобой) в случае, если договор не заключен. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не являющееся участником, вправе обратиться с таким заявлением до истечения срока для подготовки и подачи предложений в части, касающейся приглашения или документов, представляемых участнику для подготовки предложения.

Заказчик принимает решение по заявлению участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя не позднее семи рабочих дней после получения такого заявления и оформляет

его в письменном виде. Это решение должно содержать указание основания его принятия и при необходимости предусматривать меры, которые должны быть приняты. Решение должно быть направлено заявителю в течение трех рабочих дней после его принятия.

Главный бухгалтер

Л.В.Егорова

Начальник торгового отдела

О.В.Глазова

Инженер

С.Н.Щеглов

Ведущий юрисконсульт

Л.А.Шавырова