

Административные процедуры

Перечень административных процедур, осуществляемых ОАО «Торговый дом «Сож»

Наименование административной процедуры	Лицо, ответственное за совершение административной процедуры	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой за совершение административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых при осуществлении административной процедуры
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Коротков Виталий Юрьевич, ведущий юрисконсульт, тел. 8(0232) 24-99-66	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Коротков Виталий Юрьевич, ведущий юрисконсульт, тел. 8(0232) 24-99-66	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Коротков Виталий Юрьевич, ведущий юрисконсульт, тел. 8(0232) 24-99-66	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и	Коротков Виталий Юрьевич, ведущий юрисконсульт, тел. 8(0232) 24-99-66	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

прекращении выплаты
пособия

2.24. Выдача справки
о необеспеченности
ребенка в текущем
году путевкой за счет
средств
государственного
социального
страхования в лагерь с
круглосуточным
пребыванием

Назарова Алеся
Леонидовна, ведущий
товаровед, тел.
8(0232) 28-94-12

–

бесплатно

5 дней со дня
обращения

бессрочно

2.25. Выдача справки
о нахождении в
отпуске по уходу за
ребенком до
достижения им
возраста 3 лет

Коротков Виталий
Юрьевич, ведущий
юрисконсульт, тел.
8(0232) 24-99-66

–

бесплатно

5 дней со дня
обращения

бессрочно

2.44. Выдача справки
о невыделении
путевки на детей на
санаторно-курортное
лечение и
оздоровление в
текущем году

Назарова Алеся
Леонидовна, ведущий
товаровед, тел.
8(0232) 28-94-12

паспорт или иной
документ,
удостоверяющий
личность

бесплатно

5 дней со дня
обращения

бессрочно

2.4. Выдача справки о
размере заработной
платы (денежного

Солоневич Наталья
Евгеньевна, ведущий
бухгалтер,

–

бесплатно

5 дней со дня
обращения

бессрочно

довольствия, ежемесячного денежного содержания)	тел. 8(0232) 24-99-66				
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Солоневич Наталья Евгеньевна, ведущий бухгалтер, тел. 8(0232) 24-99-66	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Солоневич Наталья Евгеньевна, ведущий бухгалтер, тел. 8(0232) 24-99-66	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	единовременно

личность

органов, иных
организаций – 1 месяц

справка о рождении
ребенка – в случае,
если ребенок родился
в Республике Беларусь

свидетельство о
рождении ребенка – в
случае, если ребенок
родился за пределами
Республики Беларусь

свидетельства о
рождении, смерти
детей, в том числе
старше 18 лет
(представляются на
всех детей)

копия решения суда
об усыновлении
(удочерении) (далее –
усыновление) – для
семей, усыновивших
(удочеривших)
(далее –
усыновившие) детей

выписки (копии) из
трудовых книжек
родителей
(усыновителей
(удочерителей)
(далее –
усыновители),
опекунов) или иные
документы,
подтверждающие их
занятость, – в случае
необходимости
определения места
назначения пособия

копия решения суда о
расторжении брака
либо свидетельство о
расторжении брака
или иной документ,
подтверждающий
категорию неполной
семьи, – для неполных
семей

копия решения
местного
исполнительного и
распорядительного
органа об
установлении опеки

		(попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка		
		свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке		
		>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно- консультационной комиссии		
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Солоневич Наталья Евгеньевна, ведущий бухгалтер, тел. 8(0232) 24-99-66	выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц единовременно

		назначения пособия			
		копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей			
		свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
		заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Солоневич Наталья Евгеньевна, ведущий бухгалтер, тел. 8(0232) 24-99-66	свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

свидетельств о
рождении) (для
иностранных граждан
и лиц без гражданства,
которым предоставлен
статус беженца в
Республике
Беларусь, – при
наличии таких
свидетельств)

копия решения суда
об усыновлении – для
семей, усыновивших
детей

копия решения
местного
исполнительного и
распорядительного
органа об
установлении опеки
(попечительства) –
для лиц, назначенных
опекунами
(попечителями)
ребенка

удостоверение
инвалида либо

заключение медико-
реабилитационной
экспертной
комиссии – для
ребенка-инвалида в
возрасте до 3 лет

удостоверение
пострадавшего от
катастрофы на
Чернобыльской АЭС,
других радиационных
аварий – для граждан,
постоянно
(преимущественно)
проживающих на
территории,
подвергшейся
радиоактивному
загрязнению в зоне
последующего
отселения или в зоне с
правом на отселение

свидетельство о
заключении брака – в
случае, если заявитель
состоит в браке

копия решения суда о

расторжении брака
либо свидетельство о
расторжении брака
или иной документ,
подтверждающий
категорию неполной
семьи, – для неполных
семей

справка о периоде, за
который выплачено
пособие по
беременности и родам

выписки (копии) из
трудовых книжек
родителей
(усыновителей,
опекунов) или иные
документы,
подтверждающие их
занятость, – в случае
необходимости
определения места
назначения пособия

справка о том, что
гражданин является
обучающимся

справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия

2.9.¹ Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет

Солоневич Наталья Евгеньевна, ведущий бухгалтер,
тел. 8(0232) 24-99-66

заявление
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до

бесплатно

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

3 лет и одно на
ребенка в возрасте от
3 до 18 лет (для
иностранных граждан
и лиц без гражданства,
которым предоставлен
статус беженца в
Республике
Беларусь, – при
наличии таких
свидетельств)

справка о том, что
гражданин является
обучающимся, –
представляется на
ребенка в возрасте от
3 до 18 лет,
обучающегося в
учреждении
образования (в том
числе дошкольного)

копия решения суда
об усыновлении – для
семей, усыновивших
детей

копия решения
местного

исполнительного и
распорядительного
органа об
установлении опеки
(попечительства) –
для лиц, назначенных
опекунами
(попечителями)
ребенка

свидетельство о
заключении брака – в
случае, если заявитель
состоит в браке

копия решения суда о
расторжении брака
либо свидетельство о
расторжении брака
или иной документ,
подтверждающий
категорию неполной
семьи, – для неполных
семей

справка о периоде, за
который выплачено
пособие по
беременности и
родам, – для лиц,

которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

справка о размере пособия на детей и периоде его

выплаты – в случае
изменения места
выплаты пособия или
назначения пособия
по уходу за ребенком
в возрасте до 3 лет
другому родственнику
или члену семьи
ребенка (детей),
находящимся в
отпуске по уходу за
ребенком до
достижения им
возраста 3 лет и не
являющимся ребенку
(детям) матерью
(мачехой) или отцом
(отчимом)

заявление

паспорт или иной
документ,
удостоверяющий
личность

2.12. Назначение
пособия на детей
старше 3 лет из
отдельных категорий
семей

Солоневич Наталья
Евгеньевна, ведущий
бухгалтер,
тел. 8(0232) 24-99-66

свидетельства о
рождении
несовершеннолетних
детей (представляются
на всех детей) (для
бесплатно

10 дней со дня подачи
заявления, а в случае
запроса документов и
(или) сведений от
других
государственных
органов, иных
организаций – 1 месяц

по 30 июня или по 31
декабря календарного
года, в котором
назначено пособие,
либо по день
достижения ребенком
16-, 18-летнего
возраста

иностранных граждан
и лиц без гражданства,
которым предоставлен
статус беженца в
Республике
Беларусь, – при
наличии таких
свидетельств)

копия решения суда
об усыновлении – для
семей, усыновивших
детей

копия решения
местного
исполнительного и
распорядительного
органа об
установлении опеки
(попечительства) –
для лиц, назначенных
опекунами
(попечителями)
ребенка

удостоверение
инвалида либо
заключение медико-
реабилитационной

экспертной комиссии
об установлении
инвалидности – для
ребенка-инвалида в
возрасте до 18 лет

удостоверение
инвалида – для матери
(мачехи), отца
(отчима),
усыновителя, опекуна
(попечителя),
являющихся
инвалидами

справка о призыве на
срочную военную
службу – для семей
военнослужащих,
проходящих срочную
военную службу

справка о
направлении на
альтернативную
службу – для семей
граждан, проходящих
альтернативную
службу

свидетельство о
заключении брака – в
случае, если заявитель
состоит в браке

копия решения суда о
расторжении брака
либо свидетельство о
расторжении брака
или иной документ,
подтверждающий
категорию неполной
семьи, – для неполных
семей

копия решения суда
об установлении
отцовства – для семей
военнослужащих,
проходящих срочную
военную службу,
семей граждан,
проходящих
альтернативную
службу

справка о том, что
гражданин является
обучающимся
(представляется на

всех детей, на детей
старше 14 лет
представляется на
дату определения
права на пособие и на
начало учебного года)

выписки (копии) из
трудовых книжек
родителей
(усыновителей,
опекунов
(попечителей) или
иные документы,
подтверждающие их
занятость

сведения о
полученных доходах
за 6 месяцев года,
предшествующего
году обращения, – для
трудоспособного отца
(отчима) в полной
семье, родителя в
неполной семье,
усыновителя, опекуна
(попечителя)

справка о размере

				пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия	
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет)	Солоневич Наталья Евгеньевна, ведущий бухгалтер, тел. 8(0232) 24-99-66	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица,	Солоневич Наталья Евгеньевна, ведущий бухгалтер, тел. 8(0232) 24-99-66	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

фактически осуществляющего уход за ребенком				дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Солоневич Наталья Евгеньевна, ведущий бухгалтер, тел. 8(0232) 24-99-66	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Солоневич Наталья Евгеньевна, ведущий бухгалтер, тел. 8(0232) 24-99-66	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Солоневич Наталья Евгеньевна, ведущий бухгалтер,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

тел. 8(0232) 24-99-66

2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Солоневич Наталья Евгеньевна, ведущий бухгалтер, тел. 8(0232) 24-99-66	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Солоневич Наталья Евгеньевна, ведущий бухгалтер, тел. 8(0232) 24-99-66	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
18.13. Выдача справки	Солоневич Наталья	паспорт или иной	бесплатно	в день обращения	бессрочно

о доходах, исчисленных и удержанных суммах подходного налога с физических лиц	Евгеньевна, ведущий бухгалтер, тел. 8(0232) 24-99-66	документ, удостоверяющий личность
---	--	---

2.18 ¹ . Выдача справки о неполучении пособия на детей	Солоневич Наталья Евгеньевна, ведущий бухгалтер, тел. 8(0232) 24-99- 66	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения
--	---	---	-----------	----------------------------

Время приема граждан работниками, ответственными за совершение административных процедур:
Понедельник – четверг: 8-30 — 17-30

обеденный перерыв 12-00 — 12-45

Пятница: 8-30 — 16-15

обеденный перерыв: 12-00 — 12-45

Выходной: суббота, воскресенье

Место приема граждан работниками, ответственными за совершение административных процедур:
ОАО «Торговый дом «Сож», г. Гомель, ул. Шилова, 12а

Коротков В.Ю., ведущий юрисконсульт – первый этаж, кабинет ведущего юрисконсульта

Солоневич Н.Е., ведущий бухгалтер – первый этаж, кабинет бухгалтерии

Вышестоящий государственный орган

Гомельский областной исполнительный комитет

Юридический адрес: 246050, г. Гомель, пр. Ленина, 2

Режим работы: 8.30 — 17.30 Обеденный перерыв: 13.00 — 14.00

Отдел по работе с обращениями граждан и юридических лиц облисполкома

Тел. 8(0232)33-46-90

Гомельский городской исполнительный комитет

Юридический адрес: 246050, г. Гомель, ул. Советская, 16

Режим работы: 8.30 — 17.30 Обеденный перерыв: 13.00 — 14.00

Отдел по работе с обращениями граждан и юридических лиц горисполкома

Тел. 8(0232) 51-44-93

Портал рейтинговой оценки качества оказания услуг Республики Беларусь

НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА

КОНСТИТУЦИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ДИРЕКТИВА ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ от 27 декабря 2006 г. № 2 «О ДЕБЮРОКРАТИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АППАРАТА И ПОВЫШЕНИИ КАЧЕСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ» (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 23.03.2015 № 135)

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур» (в ред. Закона от 09.01.2017 № 17-3)

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ № 200 от 26 апреля 2010г. «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 18.09.2019 № 351)